



SACHBEARBEITER FÜR DEN OPERATIVEN EINKAUF (m/w/d)

Hochstraß / 38,5h

Wir suchen für ein renommiertes Unternehmen in Hochstraß eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in für den operativen Einkauf.

Ihr Aufgabengebiet:

- Datenerfassung im ERP System
- Datenpflege und Datenaktualisierung
- Administrative Unterstützung des Einkaufs
- Vorbereitung von Auswertungen (MS Excel)
- Verknüpfung mehrerer Excel Listen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA, Lehre)
- Kaufmännisches Verständnis
- Zahlenaffinität
- Perfekte Deutschkenntnisse in Word und Schrift
- Kommunikationsstärke
- Gute EDV-Kenntnisse (ERP-Systeme)
- Gute Excel-Kenntnisse unbedingt notwendig (SVERWEIS, Formelerstellung)
- Genauigkeit, Pünktlichkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung sowie die Mitarbeit in einem interessanten Geschäftsfeld in einem erfolgreichen Unternehmen im Burgenland. Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt ab € 2.000 vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Oberwart Integer Personalmanagement GmbH
Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart

Telefon: +43 3352 / 388 80
E-Mail: oberwart@integer-personal.at

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:
<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*