



KAUFMÄNNISCHE ANGESTELLTE (m/w)

Wien / 20-25h

Wir suchen für ein gut etabliertes Unternehmen aus dem Bereich der Gebäudetechnik-Kältetechnik eine/n Assistenten/in der Serviceabteilung (w/m) - 20-25 Wochenstunden für 1100 Wien. #KLZ

Ihr Aufgabengebiet:

- Angebotswesen
- Rechnungslegung - Vorbereitung
- Terminakquisition mit Kunden
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Selbstständiges Arbeiten

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung notwendig
- perfekte MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Genauigkeit, ordnungsliebend
- Kontaktfreudigkeit, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Pünktlichkeit, zuverlässig
- Lernfähig in Bezug auf Installationsmaterialien

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Teilzeitbeschäftigung von 20-25 Wochenstunden in einem innovativen Unternehmen. Arbeitszeit von Montag bis Freitag. Lohn/Gehalt EUR ca 2.000 brutto pro Monat auf Vollzeitbasis (je nach Qualifikation und Erfahrung - Bereitschaft zur Überzahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Oberwart Integer Personalmanagement GmbH
Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart

Telefon: +43 3352 / 388 80
E-Mail: oberwart@integer-personal.at

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:
<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*