



MITARBEITER FÜR DIE BUCHHALTUNG (m/w)

Wr. Neudorf / 30h

Wir suchen für ein Top-Unternehmen aus dem Bereich Spedition und Logistik ein/e Mitarbeiter/in für die Buchhaltung für den Standort Wr. Neudorf mit Direktanstellung bei unserem Kunden. #KLZ

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige Führung der Buchhaltung (Spedition und Handel)
- Vorbereitung der Lohnverrechnung
- Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache
- Führung der Zeiterfassungen und Urlaubsverwaltung
- Fakturierung, Mahnwesen, Zahlungsverkehr

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und Kostenrechnung
- EDV Kenntnisse (BMD, MS Office)
- Englischkenntnisse (B2)
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Steuerkenntnisse (Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer, Lohnabgaben, Gemeindeabgaben)
- Erfahrung im Bereich Spedition oder Handel von Vorteil
- Zuverlässig

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Teilzeitbeschäftigung von 30 Wochenstunden direkt bei unserem Kunden (Erweiterung auf Vollzeit gegeben). Mitarbeit in einem dynamischen Team mit angenehmen Betriebsklima. Das Gehalt liegt bei 2.200€ brutto monatlich (Vollzeit-Basis). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Wr. Neudorf Integer Personalmanagement GmbH
IZ NÖ Süd, Straße 2, Objekt M6, 2351 Wiener Neudorf

Telefon: +43 2236 / 660 708
E-Mail: wienerneudorf@integer-personal.at

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>