



## MITARBEITER FÜR DIE BUCHHALTUNG (m/w/d)

Wr. Neudorf / 30h

Wir suchen für ein Top-Unternehmen aus dem Bereich Spedition und Logistik ein/e Mitarbeiter/in für die Buchhaltung für den Standort Wr. Neudorf mit Direktanstellung bei unserem Kunden.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige Führung der Buchhaltung (Spedition und Handel)
- Vorbereitung der Lohnverrechnung
- Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache
- Führung der Zeiterfassungen und Urlaubsverwaltung
- Fakturierung, Mahnwesen, Zahlungsverkehr

### Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und Kostenrechnung
- EDV Kenntnisse (BMD, MS Office)
- Englischkenntnisse (B2)
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Steuerkenntnisse (Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer, Lohnabgaben, Gemeindeabgaben)
- Erfahrung im Bereich Spedition oder Handel von Vorteil
- Zuverlässig

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:*

*<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*

**Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten Ihnen eine Teilzeitbeschäftigung von 30 Wochenstunden direkt bei unserem Kunden (Erweiterung auf Vollzeit gegeben). Mitarbeit in einem dynamischen Team mit angenehmen Betriebsklima. Das Gehalt liegt bei 2.200€ brutto monatlich (Vollzeit-Basis). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail**

**Wr. Neudorf Integer Personalmanagement GmbH**  
**IZ NÖ Süd, Straße 2, Objekt M6, 2351 Wiener Neudorf**

**Telefon: +43 2236 / 660 708**  
**E-Mail: [wienerneudorf@integer-personal.at](mailto:wienerneudorf@integer-personal.at)**

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:  
<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*