



MITARBEITER IM VERKAUFSINNENDIENST, ASSISTENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w)

Oberwart / 38,5h

Wir suchen für ein junges Unternehmen, das sich auf Dienstleistungen und Businesslösungen im Bereich der Telekommunikation, Softwareentwicklung und EDV Betreuung fokussiert hat, einen Mitarbeiter für den Verkaufsinendienst/Assistenz der Geschäftsführung (m/w) für Oberwart. #KLZ

Ihr Aufgabengebiet:

- Erhöhung der Kundenbindung
- Aufbau neuer Kundenbeziehungen
- Beratung von potentiellen Neukunden und Bestandskunden
- Nachverfolgung von Angeboten
- Technische Bedarfsermittlung zum Anbieten von gezielten Lösungen
- Schnittstelle Vertrieb - Technik
- Unterstützung des Privatkundenshops (Beratung und Verkauf)
- Terminkoordination Sales Team - Geschäftsführung
- Qualifizierung von Verkaufschancen
- Erfassung von Kundendaten und Verträgen
- Aufbereitung und Besprechung von Angeboten im Mobilfunk und IT-Bereich

Ihre Qualifikationen:

- Fundierte kaufmännische oder technische Ausbildung (HTL, HAK, kaufmännische Lehre)
- Berufserfahrung in der IT- und/oder Telekommunikationsbranche von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Powerpoint, Excel)
- Strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Zeitmanagement
- Freude am Umgang mit Kunden
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

- Lernbereit
- Perfekte Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine spannende, abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und motivierten Team direkt bei unserem Kunden. Es erwartet Sie ein ausgezeichnetes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie soziale Benefits. Das Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag beträgt EUR 1.930,04 brutto pro Monat (ohne Berufserfahrung). Je nach Qualifikation und Ausbildung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Oberwart Integer Personalmanagement GmbH
Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart

Telefon: +43 3352 / 388 80
E-Mail: oberwart@integer-personal.at

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>