



## MITARBEITER IM VERKAUFSINNENDIENST, ASSISTENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

Oberwart / 38,5h

Wir suchen für ein junges Unternehmen, das sich auf Dienstleistungen und Businesslösungen im Bereich der Telekommunikation, Softwareentwicklung und EDV Betreuung fokussiert hat, einen Mitarbeiter für den Verkaufsinendienst/Assistenz der Geschäftsführung (m/w) für Oberwart.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Erhöhung der Kundenbindung
- Aufbau neuer Kundenbeziehungen
- Beratung von potentiellen Neukunden und Bestandskunden
- Nachverfolgung von Angeboten
- Technische Bedarfsermittlung zum Anbieten von gezielten Lösungen
- Schnittstelle Vertrieb - Technik
- Unterstützung des Privatkundenshops (Beratung und Verkauf)
- Terminkoordination Sales Team - Geschäftsführung
- Qualifizierung von Verkaufschancen
- Erfassung von Kundendaten und Verträgen
- Aufbereitung und Besprechung von Angeboten im Mobilfunk und IT-Bereich

### Ihre Qualifikationen:

- Fundierte kaufmännische oder technische Ausbildung (HTL, HAK, kaufmännische Lehre)
- Berufserfahrung in der IT- und/oder Telekommunikationsbranche von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Powerpoint, Excel)
- Strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Zeitmanagement
- Freude am Umgang mit Kunden
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent, hartnäckig, überzeugend und lernbereit

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:*

*<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*

- Perfekte Deutschkenntnisse

### **Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten Ihnen eine spannende, abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und motivierten Team direkt bei unserem Kunden. Es erwartet Sie ein ausgezeichnetes Betriebsklima , flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie soziale Benefits. Das Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag beträgt EUR 1.930,04 brutto pro Monat (ohne Berufserfahrung). Je nach Qualifikation und Ausbildung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail**

**Oberwart Integer Personalmanagement GmbH**  
**Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart**

**Telefon: +43 3352 / 388 80**  
**E-Mail: [oberwart@integer-personal.at](mailto:oberwart@integer-personal.at)**

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:  
<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*