



## SACHBEARBEITER FÜR DIE AUFTRAGSBEARBEITUNG (m/w)

Wien / 38,5h

Wir suchen für ein renommiertes Unternehmen im Bereich Regeltechnik, Energiemesstechnik, Gebäudeautomation, Industrie- und Rohrleitungstechnik in Wien eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in für die Auftragsbearbeitung. #KLZ (JOB ID 371)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Auftragsbearbeitung und Auftragsabwicklung
- Kaufmännische und logistische Auftragsabwicklung von der Kundenbestellung bis zur Faktura
- Beschaffung der für den Auftrag erforderlichen Materialien und Dienstleistungen in Zusammenarbeit mit dem Vertrieb/Projektleiter
- Eingangsrechnungskontrolle
- Reklamationsbearbeitung
- Dokumentation und Archivierung der umgesetzten Aufträge
- Telefonische Kommunikationsschnittstelle zu Kunden und Lieferanten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vertrieb
- Stammdatenpflege

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Lehre)
- Kaufmännisches Verständnis
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Schwerpunkt Auftragsabwicklung
- Hohes Maß an Lösungs- und Kundenorientierung
- Perfekte Deutschkenntnisse in Word und Schrift
- Kommunikationsfähiges Englisch
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (ERP-Systeme, Microsoft Office)
- Genauigkeit, Pünktlichkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:*

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

**Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten Ihnen einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung sowie die Mitarbeit in einem interessanten Geschäftsfeld in einem erfolgreichen Unternehmen. Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt ab € 2.000 vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail**

**Oberwart Integer Personalmanagement GmbH**  
**Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart**

**Telefon: +43 3352 / 388 80**  
**E-Mail: [oberwart@integer-personal.at](mailto:oberwart@integer-personal.at)**

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:*

*<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*