



ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w)

Graz / 40h

Sie sind ein Office-Allrounder, arbeiten selbstständig und behalten stets den Überblick?
Professionelles Auftreten, Teamgeist und eine kommunikative Art zeichnen Sie aus?
Dann sind Sie bei uns richtig! #KLZ (Job ID 82)

Ihr Aufgabengebiet:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Schnittstelle der einzelnen Abteilungen
- Betreuung der Branchensoftware
- Förderungsabwicklungen (SWF, AMS)
- Erarbeitungen von Auswertungen, Statistiken und Berichten, sowie Aufbereitung von Unterlagen für die GF (für Projekte, Personalcontrolling & Budgetierung)
- E-Mail Verwaltung
- Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Verwaltung der Personalakten und Pflege der Stammdaten
- Vorbereitung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verwaltung der Mehrstunden, Überstunden, Zuschläge, Urlaube, uvm.
- Kommunikationsschnittstelle mit externen Partnern

Ihre Qualifikationen:

- Berufliche Erfahrung im Bereich der Personalverwaltung und -verrechnung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Personalverrechnerlehrgang inkl. Prüfung von Vorteil
- Sehr gute Excel und allgemeine MS Office Kenntnisse
- Arbeitsrechtkenntnisse von Vorteil
- Hohe Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Hohe Eigenverantwortung und Flexibilität

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

- Genaue Arbeitsweise
- Sehr gutes Zahlenverständnis

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld mit sehr guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem großartigen Team.

Sie erhalten außerdem ein Firmen-Handy und einen Parkplatz.

Lohn/Gehalt EUR 2.300 € brutto pro Monat exkl. Prämien (je nach Qualifikation und Erfahrung - Bereitschaft zur Überzahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Graz Integer Personalmanagement GmbH
Bahnhofgürtel 59, 8020 Graz

Telefon: +43 316 / 720 580
E-Mail: graz@integer-personal.at

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>