



BACK OFFICE - ERSATZTEILABWICKLUNG MITARBEITER (m/w)

Wr. Neudorf / 38,5h

Wir suchen für ein Top-Unternehmen aus dem Bereich der Kühltechnik einen Mitarbeiter/in für den Bereich Back Office/Ersatzteilabwicklung in Wr. Neudorf.

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Abwicklung von Transporten für Projekte in Österreich
- Ansprechpartner für Kunden, Lieferanten und Speditionen
- Administration und Reporting im Fachbereich
- Verantwortung für das Ersatzteilwesen
- Konzernübergreifende Zusammenarbeit
- Angebotserstellung
- Fakturierung

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung erwünscht
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (Englisch = Konzernsprache)
- Teamplayer, Zuverlässigkeit, Engagement und genaue Arbeitsweise
- Selbstständige Arbeitsweise

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Vollzeitbeschäftigung in einem innovativen und stabilen Konzern. Lohn/Gehalt 2.300 brutto pro Monat (mit der ausdrücklichen Bereitschaft zur Überzahlung). Optimale Rahmenbedingungen: Arbeitszeit von Montag bis Freitag, sehr gutes Betriebsklima, Social Benefits wie gratis Parkplatz und Kaffee sowie Home-Office Möglichkeit. Ein professionelles Arbeitsumfeld, Wertschätzung und Loyalität runden das Stellenprofil ab.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Oberwart Integer Personalmanagement GmbH
Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart

Telefon: +43 3352 / 388 80
E-Mail: oberwart@integer-personal.at

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:
<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*