



MITARBEITER FÜR DAS BACKOFFICE (m/w/d)

Graz / 40h

Für eine gut angesehen Steuerberatungskanzlei suchen wir zum sofortigen Eintritt einen Mitarbeiter für das Backoffice (m/w/d) in Graz.

Ihr Aufgabengebiet:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Korrespondenz und Telefonate
- Unterstützung der Abteilungen, vor allem in der Lohnverrechnung

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Lehre o.ä.)
- Berufserfahrung erwünscht, jedoch nicht Voraussetzung
- Sehr gute MS Office -Kenntnisse
- Fundierte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Diskretion sowie höfliche Umgangsformen

Wir bieten Ihnen:

Abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einem kleinen Betrieb mit Kundenkontakt und Entwicklungsmöglichkeiten

Gezielte Unterstützung bei Aus- und Weiterbildung

Monatliche KV-Mindestgehalt beträg im 1. Berufsjahr 1.800,00 EUR. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Graz Integer Personalmanagement GmbH
Bahnhofgürtel 59, 8020 Graz

Telefon: +43 316 / 720 580
E-Mail: bewerbung@integer-personal.at

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:
<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*