



## BACK OFFICE ASSISTENT VERTRIEB & MARKETING (m/w)

Wien / 38,5h

Wir suchen für ein renommiertes Unternehmen im Bereich Regeltechnik, Energiemesstechnik, Gebäudeautomation, Industrie- und Rohrleitungstechnik in Wien eine/n Mitarbeiter für das Office Management (Assistenz Vertrieb & Marketing). #KLZ (JOB ID 376)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Office Agenden/Empfangstätigkeiten
- Telefondienst und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Assistenz im Vertrieb bei allen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten sowie im Tagesgeschäft
- Daten- und Dokumentenpflege
- Koordination, Umsetzung und Kontrolle sämtlicher Marketingaktivitäten
- Laufende Optimierung der Webpräsenz
- Social Media Betreuung
- Analysen und Reportings für die Geschäftsführung

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK)
- Organisationstalent
- Strukturierte Arbeitsweise
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise technisches Verständnis
- Seriöses, professionelles und gepflegtes Auftreten
- Perfektes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und Social Media Skills
- Diskretion, Loyalität

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:*

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

**Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten Ihnen einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung sowie die Mitarbeit in einem interessanten Geschäftsfeld in einem erfolgreichen Unternehmen in Wien. Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt ab € 2.000 vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail**

**Oberwart Integer Personalmanagement GmbH**  
**Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart**

**Telefon: +43 3352 / 388 80**  
**E-Mail: [oberwart@integer-personal.at](mailto:oberwart@integer-personal.at)**

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:*

*<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*