



SACHBEARBEITER FÜR INNENDIENST (m/w/d)

Leoben Umgebung / 38,5h

Für unsere renommierten Kunden aus der chemischen Industrie suchen wir einen Sachbearbeiter für den Innendienst (m/w). #KLZ

Ihr Aufgabengebiet:

- Gesamte Auftragsabwicklung und Verwaltung im ERP-System
- Erstellen von Auftrags- und Vertragspapieren, Offerten, Kundenpreislisten
- Allgemeine Kundenkorrespondenz und Stammdatenpflege
- Fertigung von Kundenvereinbarungen
- Unterstützung und Schnittstelle für Vertriebsaußendienst
- Aufbereitung und Erstellung von Vertriebsberichten
- Mitarbeit im Mahnwesen
- Provisionsabrechnungen
- Organisation der Telefonzentrale

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (HAK, HLW oder ähnliches)
- Sehr gute Englischkenntnisse, Sprachkenntnisse in Französisch, Slowenisch etc. von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, speziell in Excel; Mesonic von Vorteil)
- Verlässlichkeit
- Genauigkeit
- Pünktlichkeit

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Vollzeitbeschäftigung in einem renommierten Unternehmen in der chemischen Industrie. Mitarbeit in einem dynamischen Team mit angenehmen Betriebsklima sowie gründliche Einschulung- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten. Das Gehalt liegt bei EUR 2.144,62 brutto pro Monat. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Graz Integer Personalmanagement GmbH
Bahnhofgürtel 59, 8020 Graz

Telefon: +43 316 / 720 580
E-Mail: bewerbung@integer-personal.at

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:
<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*