



ASSISTENT MIT SEHR GUTEN EXCEL-KENNTNISSEN (m/w)

Wr. Neudorf / 38,5h

Wir suchen für ein gut etabliertes Unternehmen aus dem Bereich Handel mit Hygieneprodukten eine/n Assistenten/in (w/m) mit sehr guten Excelkenntnissen für Wiener Neudorf. #KLZ

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellen und Pflegen von Preislisten (Excel)
- Produkthanlage und Produktpflege in der Datenbank und im CRM
- Unterstützung bei der Intranet- und Webseitenaktualisierung
- Bearbeitung von Marketingunterlagen
- Organisation von Messen
- Administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zahlenaffinität
- Perfekte Excelkenntnisse
- Erfahrung im Marketingbereich von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Vollzeitbeschäftigung in einem international etablierten Unternehmen mit einem Gleitzeitmodell in einem kleinen Team. Lohn/Gehalt EUR ca 24.934 brutto pro Jahr (je nach Qualifikation und Erfahrung - Bereitschaft zur Überzahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail

Oberwart Integer Personalmanagement GmbH
Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart

Telefon: +43 3352 / 388 80
E-Mail: oberwart@integer-personal.at

Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:

<http://www.integer-personal.at/jobboerse>